

Принято
на заседании Общего собрания
работников
МБУ ДО СШОР «Юность»
протокол от «06» сентября 2023 года
№ _____

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО СШОР «Юность»

от «06» сентября 2023 года № 01 / 071



**Положение
об антикоррупционных стандартах
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляют: директор Учреждения, заместители директора, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
- законность;

- открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором Учреждения планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора Учреждения, заместители директора Учреждения, а также иные должности работников Учреждения (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - учредитель организации)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников Учреждения, учредителем организации - в отношении директора Учреждения.

Директор Учреждения обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников - Учреждения об утвердительных ответах, данных работниками Учреждения при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения

в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель Учреждения организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя Учреждения.

4.2.6.2. Директор и работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Учреждения (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

5.1. Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор Учреждения направляет указанное уведомление руководителю учредителя Учреждения.

5.2. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции директор и работники Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

Декларация конфликта интересов

Я, _____ (Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами _____,

(наименование и организационно-правовая форма организации)

требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в _____

(наименование и организационно-правовая форма организации)

МНЕ ПОНЯТНЫ.

(подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)