

Принято  
на заседании Управляющего совета  
МБУ ДО СШОР «Юность»  
протокол от «16» сентября 2023 года  
№ 1

Утверждено  
приказом директора  
МБУ ДО СШОР «Юность»  
Е.В. Гудяева  
от «16» сентября 2023 года № 01.07/



**Положение**  
**о порядке формирования и использования целевых взносов,**  
**добровольных пожертвований юридических и физических лиц**  
**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»**  
**Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

**2. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- улучшение качества тренировочного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период учебно-тренировочного процесса либо решение иных задач, не противоречащих



уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников учебно-тренировочного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридическим и физическим лицам путем их оповещения на родительских собраниях, размещения соответствующей информации на персональном сайте Учреждения в сети «Интернет», либо иным способом.

### **4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет исполнителя согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения или путем внесения наличных денежных средств в кассу ЦБОФКИС с выдачей юридическому, физическому лицу, жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, спортивный инвентарь и оборудование, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.



4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212 – прочие выплаты (суточные при командировках);

221 – услуги связи;

222 – транспортные услуги;

223 – коммунальные услуги;

225 – работы, услуги по содержанию имущества;

226 – прочие работы, услуги;

290 – прочие расходы;

310 – увеличение стоимости основных средств;

340 – увеличение стоимости материальных запасов и других;

и могут использоваться на:

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования, спортивной формы;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками тренеров-преподавателей и обучающихся на соревнования;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;



- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение спортивных мероприятий (соревнований, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем или органами администрации городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Запрещается оказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.