**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» июня **20**23 **г.** №3163

**г. Старый Оскол**

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа и утверждении его Устава в новой редакции

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 17 августа 2022 года № 125-ро «О делегировании отдельных полномочий главы администрации Старооскольского городского округа заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Е.В. Гуляевой:

3.1. Осуществить все действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Привести в соответствие с Уставом учреждения бланки, печати, штампы, локальные акты учреждения.

3.3. Внести соответствующие записи в трудовые книжки работников учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальному развитию
администрации Старооскольского
городского округа

Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области * Отдел контрольно-аналитической работы и документооборота № 1

С.В. Халеева

Утверждён
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «21» 06 2023 г. № 3163

# У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
Старооскольского городского округа

(новая редакция)

Белгородская область
Старооскольский городской округ
город Старый Оскол
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством, действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» Старооскольского городского округа.

Сокращённое наименование: МБУ ДО СШОР «Юность».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Молодогвардеец, дом 2а.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией (органами администрации) Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования и физической культуры и спорта, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, иными правовыми актами.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в области дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.3.2. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.2. Оказание услуг по физической подготовке и физическому развитию;

2.4.3. Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе;

2.4.4. Консультативная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;

2.4.5. Оказание услуг по временному предоставлению спортивного инвентаря;

2.4.6. Индивидуальная подготовка, не предусмотренная дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2.4.7. Групповая подготовка, не предусмотренная дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта;

2.4.8. Подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования физкультурно-спортивной направленности;

2.4.9. Культурно-досуговую деятельность обучающихся;

2.4.10. Оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;

2.4.11. Оказание услуг по изданию: печатной методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (методические пособия и материалы, информационные и другие материалы), реализация указанной продукции;

2.4.12. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, тематических праздников, спортивно-массовых мероприятий;

2.4.13. Реализация спортивной формы, спортивного оборудования и инвентаря, товаров, сувенирной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением;

2.4.14. Организация и проведение официальных спортивных соревнований и иных массовых мероприятий;

2.4.15. Оказание услуг по предоставлению спортивного зала, мини спортивного зала;

2.4.16. Медицинские услуги.

2.5. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерацией порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидностью.

2.7. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

11) формирование и утверждение муниципального задания;

12) согласование программы развития Учреждения;

13) рассмотрение отчёта о самообследовании;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном пунктом 3.4, настоящего Устава.

3.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несёт ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.9. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, даёт указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.10. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.12.1. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;

4) иные вопросы, вносимые на обсуждение по инициативе директора Учреждения.

3.12.2. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

Состав Общего собрания формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – 3 года.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало более 50 % численности работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Для проведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.13. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте: представители из числа родителей (законных представителей) – 3 человека; представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека; представители из числа обучающихся – 1 человек; кооптируемые члены Управляющего совета – 1 человек; представители Учредителя – 1 человек; директор Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

3.13.1. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение программы развития Учреждения, внесение изменений в программы развития Учреждения;

2) определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

3) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

5) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;

6) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

7) согласование отчёта о результатах самообследования Учреждения для рассмотрения Учредителем;

8) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

3.13.2. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Управляющий совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее – Финансово-экономическая комиссия).

3.14.1. Финансово-экономическая комиссия: созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

Состав Финансово-экономической комиссии формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий Финансово-экономической комиссии – 3 года.

3.14.2. Финансово-экономическая комиссия считается правомочной, если на ней присутствовало более 50 % от численности комиссии. Решение Финансово-экономической комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Для проведения Финансово-экономической комиссии избирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Финансово-экономической комиссии оформляются протоколом.

3.14.3.Финансово-экономическая комиссия взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждением, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.14.4. Компетенция Финансово-экономической комиссии: определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, премирование работников, участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.15. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

В целях организации и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно открытым голосованием избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний Совета.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения, не менее четырёх раз в год.

3.15.1. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, форм их реализации;

2) рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации образовательной деятельности, в том числе порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся;

3) рассмотрение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;

5) рассмотрение и принятие решения об утверждении годового календарного учебного графика Учреждения;

6) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

7) определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от платных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.11. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## 5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Указанным имуществом распоряжается Собственник, используя его на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо (при отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

6.7. При ликвидации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Администрация Старооскольского городского округа Белгородской области * Отдел контрольно-аналитической работы и документооборота № 1