

Принято  
на заседании Управляющего совета  
МБУ ДО СШОР «Юность»  
протокол от «06» 11/2023 2023 года  
№ 2

Утверждено  
приказом директора  
МБУ ДО СШОР «Юность»  
Е.В. Гуляева  
от «06» 11/2023 2023 года № 01.071



**Положение  
о порядке приема  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»  
Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Положение) разработано на основании ст. 30, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила и условия приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Учреждение).

**2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения. Составы комиссий и график работы утверждаются приказом Учреждения.

2.2. Учреждение приказом устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение составляет:

- баскетбол - 6 лет;
- баскетбол 3x3 - 6 лет.

2.4. Поступающие, которые ранее занимались другим видом спорта или избранным видом спорта в других организациях, клубах, центрах и т.п., имеющие спортивный разряд и документ (справку, выписку из приказа, классификационную книжку и т.д.) подтверждающий наличие присвоенного разряда, могут быть зачислены в Учреждение в соответствии с возрастом и требованиями



дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Основанием приема в Учреждение является письменное заявление поступающих, достигших возраста 14 лет, (приложение 1) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 2), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.6. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего 3x4.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, принимая документы:

- осуществляет проверку представленных документов;
- знакомит заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление



образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- предлагает родителям (законным представителям) поступающего пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»;

- представляет иную интересующую заявителя информацию.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На программы спортивной подготовки проводится прием на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора с целью выявления у поступающих соответствующих физических способностей и (или) двигательных умений.

2.13. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий Учреждения, а также раздела «Прием поступающих» сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.15. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;



- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

2.16. Количество поступающих на бюджетной основе для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

2.18. Поступающему и родителям (законным представителям) поступающего предоставляется вся информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.19. Основания для отказа в приеме поступающего в Учреждение:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- невыполнение поступающим программных требований при прохождении индивидуального отбора.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении и оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Порядок подачи апелляции. повторное проведение отбора поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

4.1. Поступающие в Учреждение, достигшие возраста 14 лет, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом



Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее трех рабочих дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в сроки, установленные приказом Учреждения. При этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

## **6. Организация приема поступающих в спортивно-оздоровительные группы**

6.1. Организация приема и зачисления поступающих в спортивно-оздоровительные группы Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих (приложение 3), при наличии медицинского заключения поступающего о состоянии здоровья.

6.2. Минимальный возраст зачисления поступающих в спортивно-оздоровительные группы Учреждения зависит от вида спорта и составляет:

- баскетбол – 6 лет;
- баскетбол 3x3 – 6 лет.

6.3. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

6.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для спортивно-оздоровительных занятий;
- фотография поступающего 3x4.

6.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждение, принимая документы:

- осуществляет проверку представленных документов;
- предлагает родителям (законным представителям) поступающего пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»;
- знакомит заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей по избранному виду спорта, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,



права и обязанности обучающихся;

- представляет иную интересующую заявителя информацию.

6.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

6.7. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.